

**Päätös**

11.12.2014

TTY/898/002/2014

16.2.2015 korjaus kohtaan 3

Tampereen teknillisen yliopiston järjestyssäännöt

Tampereen teknillisen yliopiston (TTY) järjestyssäännöt ovat voimassa kampusalueella ja soveltuvin osin muualla, missä järjestetään TTY:n opetukseen ja tutkimukseen liittyvää toimintaa. Järjestyssäännöt koskevat koko yliopistoyhteisöä, opiskelijoita, henkilökuntaan kuuluvia, sekä soveltuvin osin muita kampusalueella vierailevia ja työskenteleviä henkilöitä. Henkilökuntaa koskevia asioita sääntelee myös työlainsäädäntö. Näiden järjestyssääntöjen lisäksi on otettava huomioon voimassa olevat lait ja asetukset.

TTY on sitoutunut opetuksessa ja tutkimuksessa noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden mukaista hyvää tieteellistä käytäntöä. (<http://www.tenk.fi/fi/htk-ohje/hyva-tieteellinen-kaytanto>).

1. Turvallinen yliopisto

Yliopistoyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen, yhdenvertaiseen sekä tasa-arvoiseen opiskelu- ja työympäristöön. Yliopiston tiloissa käyttäydytään asianmukaisesti. Kiellettyä on uhkaava ja väkivaltainen käytös, yleistä järjestystä häiritsevä ja väkivaltaisuuuteen viittaava toiminta, fyysinen ja sanallinen uhkailu sekä syrjintä ja kiusaaminen. Tilapalvelumestarit ovat ensisijainen yhteydenottotaho, jos kokee tai havaitsee epäasianmukaista toimintaa yliopiston yleisissä tiloissa. Häirintä- ja kiusaamisasioihin liittyvät ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmista sekä työsuojelun toimintaohjeista henkilökunnan intranetistä, Tutkasta. Henkilökuntaa koskevissa asioissa otetaan yhteyttä kyseisen henkilön esimieheen tai henkilöstöryhmän edustajaan.

2. Yliopisto julkisena tilana

Kampuksen aukioloaikoina yliopiston kampus on julkista tilaa, jossa voi liikkua ja oleskella vapaasti, kun ei aiheuta muille häiriötä. Tiettyihin työskentelytiloihin, kuten tietokoneluokkiin ja laboratorioihin, pääsy on rajoitettu opiskelijoille ja henkilökunnalle kulkutunnisteella tapahtuvan tunnistamisen avulla. Aukioloaikojen ulkopuolella kaikkiin yliopiston tiloihin kuljetaan kulkutunnisteella. Rajoitetun kulkuoikeuden tiloihin ja yliopiston tiloihin aukioloaikojen ulkopuolella ei tule päästää omalla kulkutunnisteella tuntemattomia henkilöitä, joiden kulkuoikeudesta ei ole tietoa.

3. Yliopiston tilojen käyttö

Yliopiston tilat ja laitteet on tarkoitettu ensisijaisesti käytettäväksi opiskeluun, tutkimukseen ja yliopistoon liittyvien työtehtävien suorittamiseen. Kaupallinen, poliittinen, uskonnollinen ja muu julistava toiminta on kiellettyä ilman erillistä lupaa. Yliopiston kampusalueelle tilapäinenkin majoittuminen on kielletty.

4. Yliopiston omaisuus

Yliopiston yhteisessä käytössä olevaa omaisuutta käsitellään huolellisesti ja varovaisesti. Jokainen on velvollinen korvaamaan tahallisesti tai varomattomuuttaan yliopiston omaisuudelle tai tiloille aiheuttamansa vahingon. Jokainen huolehtii osaltaan myös tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä.

5. Vastuullinen päihteiden käyttö

Opetukseen osallistuminen tai työskentely päihtyneenä ei ole sallittua. Muutoin häiritsevästi päihtyneenä tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena esiintyminen TTY:n kampusalueella on myös kiellettyä. TTY on savuton kampus.

6. Säännöt ja ohjeet

Jokainen opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva tutustuu itseään koskeviin ohjeisiin ja noudattaa niitä. Ohjeiden tulee olla yliopistoyhteisön jäsenten helposti saatavilla.

Päätös

11.12.2014

TTY/898/002/2014

16.2.2015 korjaus kohtaan 3

7. Rikkomukset ja seuraamukset opiskelijalle ja henkilökunnalle

Järjestyssääntöjen rikkomuksista on erikseen määritelty seuraamukset. Opiskelijoiden kohdalla mahdolliset seuraamukset ovat huomautus; opetustilanteesta tai yliopiston tiloista poistaminen; rehtorin kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Ennen asian ratkaisemista on kurinpitovirastoille syytä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys sekä varattava opiskelijalle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

Henkilökunnan kohdalla mahdolliset seuraamukset ovat huomautus ja varoitus sekä joissain tapauksissa työntekijän irtisanominen tai työsuhteen purkaminen. Henkilökunnan työnantajan ohjeista poikkeavan toiminnan seuraamukset on kuvattu erikseen henkilöstön ohjeissa.



Markku Kivikoski
rehtori